Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.10.07 12:43:32 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Нижегородский институт управления - филиал РАНХиГС

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Модерация как активный метод обучения», 36 ч.

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия /в интерактивной форме (практикум)	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия /в интерактивной форме (практикум)	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1.	**Модуль 1 Модерационная деятельность в современных условиях**	8								1				7				
1.1	Основные понятия и принципы модерации	3												3				
1.2	Обзор модерационных школ и подходов	2												2				

1.3	Особенности контакта в модерации группы	2												2				
	Общая характеристика методов обмена деятельностью	1								1								
2.	**Модуль 2 Технология модерации. Основы взаимодействия с группой**	**8**												**8**				
2.1	Группа и модератор. Динамические процессы в группе.	2												2				
2.2	Ролевой репертуар и функции модератора	2												2				
2.3	Виды и содержание сессии	2												2				
2.4	Базовые процессы и основные процедуры	2												2				
3.	**Модуль 3 Активные Методы Обучения (АМО) как способ повышения эффективности деятельности компании**	**19**							**7**	**7**				**12**				
3.1	Способы организации модерации в компании	3							1	1				2				
3.2	Задачи и вызовы модерации. Инструменты для решения. Организационно-деятельностный подход. Форсайт.	2							2	2								
3.3	Техники ведения дискуссий	2												2				
3.4	Организационноые модели модерационной сессии. Впомогательные средства для модерации	4							2	2				2				
3.5	Фиксация и анализ коммуеникаций в ходе сессии. Шаблоны. Оформление результатов. Подготовка отчета.	3							1	1				2				
	Методы рефлексии в деятельности модератора	1							1	1								
4.	**Модуль 4 Этика модератора**	**4**												**4**				
4.1	Этические грани модерации	2												2				
4.2	Модерация как компетентность	2												2				
	Итоговая аттестация	1															1/Э(Д)	
	Итого:	36							8	8				27			1	